



COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO

(PROVINCIA DI COSENZA)

COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 27/03/2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Roseto Capo Spulico (CS)
Sede legale (città)	Roseto Capo Spulico - Via N. Converti, 4 - 87070
Responsabile Accessibilità	Non ancora nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	segreteria.comunerosetocs@asmepec.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Roseto Capo Spulico è un Ente Territoriale, con una popolazione residente di 1.879 abitanti al 31.12.2013.

Il sito web è stato sviluppato seguendo le direttive della legge 09/01/2004, n. 4. che disciplina l'accessibilità dei siti della Pubblica Amministrazione.

In particolare si è data estrema attenzione alla conformità del sito ai 22 requisiti previsti dall'allegato Tecnico: "Linee guida recanti i requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità e le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità dei siti internet." della legge 4/2004.

E' in atto un completo aggiornamento del sito in virtù delle recenti normative in materia di accessibilità, usabilità e trasparenza.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Aggiornamento del sito istituzionale	Si intende aggiornare il sito, rispettando tutti i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti dalla legge n. 4/2004	31.12.2014
Siti web tematici			
Formazione informatica	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie, dell'informazione e della comunicazione	Formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati sul sito istituzionale affinché i documenti rispettino le regole previste in materia di trasparenza ed accessibilità. I documenti, attualmente, digitalizzati con scanner, saranno sostituiti da documenti in formato accessibile utilizzando standard aperti	31.12.2014
Postazioni di lavoro	Adeguamento delle postazioni informatiche alle esigenze dei dipendenti disabili	Monitoraggio degli strumenti informatici in uso. Verifica delle necessità di adeguamento e provvedimenti conseguenti	31.12.2014
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Necessità di nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa	31.12.2014
Telelavoro	L'adozione dell'istituto del telelavoro si configura come una mera possibilità per le Pubbliche Amministrazioni, per cui il Comune non ha mai ritenuto di adottare tale modello flessibile di lavoro e quindi non ha predisposto i conseguenti progetti.		